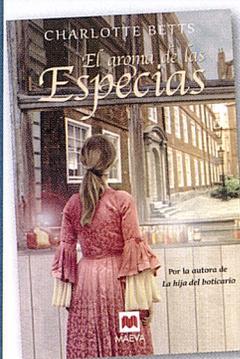


EL AROMA DE LAS ESPECIAS

Kate acaba de casarse con Robert Finche, el hijo de un rico comerciante de especias, y ha conseguido liberarse por fin de su insoportable tía. Cree que su sueño de formar una familia feliz está a punto de cumplirse. Sin embargo, el Gran Incendio arrasa la ciudad de Londres y, con ella, el almacén de especias donde los Finche habían invertido todo su patrimonio y la casa familiar. Kate y su marido tendrán que empezar de cero y luchar por ganarse el sustento en una ciudad destruida donde proliferan personajes sin escrúpulos.

Como hiciera en *La hija del boticario*, Charlotte Betts logra que el lector viaje con los cinco sentidos a una época clave para la capital británica.



**CHARLOTTE
BETTS**

Editorial Maeva
Nº de páginas: 432
PVP: 19,90 €

ORGANÍZATE CON EFICACIA

Nueva edición totalmente revisada y actualizada en la que se incluyen las nuevas tecnologías y las nuevas formas de trabajar.

Su sistema GTD (Getting things done) desde su nacimiento hace 14 años tiene muchísimos seguidores en todo el mundo.

Es un libro imprescindible que te ayudará a organizar y producir con eficacia, es un auténtico gestor de tiempo. Te dará herramientas para poder aprovechar el tiempo y alejarnos de la sensación de estrés, es fundamental relajarnos.

Hay que intentar dejar todo apuntado, pero tener un sistema que nos permita poder hacerlo en cualquier momento y situación, y así dejar nuestra mente libre, cuanto más queremos recordar más ocupamos nuestra mente y no la utilizamos en otras cosas más importantes.

Hay cinco pasos vitales: capturar, clarificar, organizar, reflexionar y por último, actuar. Nos explica con ejemplos muy clarificadores en qué consiste cada una de ellas para conseguir saber administrar mejor nuestro tiempo, de forma que seremos mucho más eficientes, estaremos más relajados y tendremos más tiempo para nosotros mismos.



**DAVID
ALLEN**

Sello Editorial:
Empresa Activa
Nº de páginas: 352
PVP: 18€